

PLANUNG UND VORBEREITUNG

ONLINE-LEHRE AT A GLANCE

- Welche Gelegenheit biete ich den Teilnehmern, während der Online-Lehrveranstaltung etwas auszuprobieren bzw. etwas selbst zu gestalten?
- Welche Grundfunktionen soll die kommunikative Interaktion zwischen Lehrendem, Lerngruppe und unter einzelnen Teilnehmern erfüllen?
- Was muss oder kann analog, was muss oder kann digital in der Online-Lehrveranstaltung erfolgen?
- Welche Lehranteile sollen synchron, welche asynchron erfolgen und warum?
- Wie sind synchrone und asynchrone Lehranteile der Online-Lehrveranstaltung aufeinander abgestimmt?
- Wie adressiere ich die Teilnehmer als „prosumtive Teilgeber“?
- Wie setze ich Gestik, Mimik und meine Stimme empathisch ein?
- Welche Charakteristika weist meine Lerngruppe typischerweise auf?

DIE VORBEREITUNG

- Was sind im Überblick die relevanten Bereiche meiner Online-Lehrveranstaltung?
- Welches persönliche Lehrziel verfolge ich bis zum Ende der Online-Lehrveranstaltung?
- Welche Lernergebnisse sollen die Teilnehmer dafür während der Online-Lehrveranstaltung erreichen?
- Welche Kompetenzen sollen die Teilnehmer als Handlungsvoraussetzungen erlangen, um sich in neuen, offenen und dynamischen Situationen zurechtzufinden?
- Welche Kompetenzstufen sind für jeden Einzelnen zu erreichen?

- Habe ich mittels eines digitalen Lehrveranstaltungs-Planers die Abfolge der Online-Lehrveranstaltung erfasst?
- Habe ich eine motivierende Einladung an die Teilnehmer verschickt?
- Habe ich eine Vorabfrage insbesondere über Erwartungen und Vorkenntnisse der Teilnehmer durchgeführt?
- Habe ich mein Hardware-Equipment aufgebaut und getestet?