

# EINSTIEG, SPIELREGELN UND ROLLENVERTEILUNG

## T MINUS 30 MINUTEN

- Bin ich mental gut vorbereitet auf den Start der Online-Lehrveranstaltung?
- Ist die Technik eingestellt und funktionieren alle Anwendungen?
- Enthält meine Begrüßungsfolie einen „Call to join in“?

## T MINUS 15 MINUTEN

- Habe ich mir die Zeit für einen Online-Smalltalk genommen?
- Habe ich den Teilnehmern die „virtuelle Lerntür“ aufgehalten?
- Wurden die Teilnehmer von mir direkt angesprochen und begrüßt?

## LOS GEHT'S

- Habe ich mir überlegt, welchen wichtigen ersten Eindruck die Teilnehmer von mir erhalten sollen?
- Habe ich eine Vorstellungsrunde durchgeführt?
- Habe ich Lernziel und -ergebnisse mit einem konkreten Nutzen für die Teilnehmer dargestellt?
- Habe ich die durchgeführte Vorabfrage aktiv eingebunden?

## GEMEINSAME KULTUR UND SPIELREGELN

- Habe ich Spielregeln besprochen und gemeinsam vereinbart?
- Habe ich mir überlegt, was mir persönlich wichtig ist bzw. was gegebenenfalls vorgegeben ist?

- Sind die Spielregeln ohne Negativierungen und möglichst als motivierende Gebote verschriftlicht?
- Habe ich etwaige Regelverstöße frühzeitig angesprochen?
- Werden die Spielregeln gleichermaßen auch von mir konsequent befolgt?

## VÖLLIG VON DER ROLLE?

- Habe ich die typischen Rollen bei Online-Lehrveranstaltungen erklärt und verteilt?
- Sind insbesondere die Moderations- und die Time-Keeping-Rolle unter- und aufeinander abgestimmt?
- Lasse ich die Rollen regelmäßig rotieren?
- Leben alle Rolleninhaber ihre Rolle bzw. benötigen diese Unterstützung bei der Ausgestaltung?
- Habe ich zusätzlich verdeckte Rollen eingeführt und falls ja, zu welchem Zweck?